

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ГОЛОВА ВІННИЦЬКОГО РАЙСУДУ  
І.Г. ГРИЦЕНКО  
25 грудня 2015 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
Вінницького районного суду Вінницької області  
на I півріччя 2016 року

№ з/п	Найменування заходів	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ</b>				
1.	Підсумки роботи суду за 2015 рік, звіт голови суду та керівника апарату суду за 2015 рік.	січень	Гриценко І.Г. Слободянюк С.С.	
2.	Перевірка роботи відділу виконання канцелярії суду по зверненню до виконання вироків, рішень, постанов та ухвал суду.	щомісячно	Чорна Л.С. Сидорук В.В.	
3.	Періодична перевірка технічного стану засобів фіксування судового процесу («Камертон», «Оберіг») та засобів відео конференції.	1 раз в 2 місяці	Плахотнюк К.О.	
4.	Аналіз здійснення судочинства Вінницьким районним судом по всіх категоріях справ за 2015 рік.	січень	Панкеева В.В.	
5.	Перевірка ведення обліку речових доказів за 2015 рік.	лютий	Микитюк І.С.	
6.	Забезпечення службою судових розпорядників порядку в залах судового засідання до розгляду справ.	щоденно	Кобернюк О.Г.	
7.	Підготовка до складання статистичних звітів, контроль за їх достовірністю та своєчасне виконання.	до 01 липня 2016 року	Гриценко І.Г. Слободянюк С.С. Чорна Л.С.	
8.	Контроль за своєчасністю та правильністю внесення даних в ОСК та в КП «Д-3» працівниками канцелярії суду.	щомісячно	Панкеева В.В. Плахотнюк К.О.	
9.	Своєчасність впорядкування та передачі до архіву суду судових справ та управлінської документації закінчених у 2015 році.	до 01.04.2016 року	Павловська Н.П.	
10.	Перевірка роботи секретарів судового засідання по дотриманню строків своєчасної здачі справ до канцелярії суду.	щомісячно	Чорна Л.С., помічники суддів	
11.	Подання до відділу ведення	щомісячно	Панкеева В.В.	

	Державного, реєстру виборців інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішень про визнання осіб недієздатними.			
12.	Організація і контроль своєчасної відправки рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.	щомісячно	Гриценко І.Г. Ганкіна І.А. Бондаренко О.І. Васильєва Т.Ю. Карпінська Ю.Ф. Мотрук М.І. Саєнко О.Б. Шевчук Л.П.	
13.	Контроль за своєчасністю внесення ДНЗС.	щомісячно	Семенюк Н.А. Сидорук В.В. Микитюк І.С.	
<b>ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Аналіз підстав скасування рішень, ухвал по цивільних справах за 2015 р.	січень	Мотрук М.І. Генсіровська Л.Б.	<i>Виконано</i>
2.	Аналіз підстав скасування вироків, постанов по кримінальних провадженнях (справах) і справах про адміністративні порушення за 2015 р.	січень	Шевчук Л.П. Резніченко Т.С.	
3.	Аналіз підстав нерозглянутих справ в строк понад 1 рік станом на 01.01.2016 рік.	лютий	Васильєва Т.Ю. Шевчук О.В.	
4.	Узагальнення практики розгляду справ слідчим суддею за 2015 рік.	березень	Тарабан О.О.	
5.	Аналіз виконання рішень суду щодо стягнення сум в дохід держави за 2015 рік по кримінальних провадженнях (справах).	березень	Тарабан О.О.	
6.	Аналіз розгляду звернень громадян за 1 квартал 2016 року.	квітень	Сидорук В.В.	
7.	Аналіз причин тривалого нерозгляду справ, які були в залишку на 01.01.2016 р.:			
	6, 9 місяців	березень	Шевчук Л.П. Резніченко Т.С.	
	понад 1 рік з метою усунення причин не розгляду в подальшому.	березень	Васильєва Т.Ю. Шевчук О.В.	
8.	Аналіз підстав закриття справ про адміністративні порушення за 2015 рік.	лютий	Гриценко І.Г. Панкєєва В.В.	
9.	Аналіз виконання постанов суду щодо стягнення сум в дохід держави за 2015 рік по справах про адміністративні порушення та	квітень	Тарабан О.О.	

	за 2015 рік по справах про адміністративні правопорушення та виконання визначених в постановвах суду видів адміністративних стягнень			
<b>РОБОТА З КАДРАМИ</b>				
1.	Проведення виробничих нарад.	щомісячно	Гриценко І.Г. Слободянюк С.С.	
2.	Проведення засідань конкурсної комісії.	в разі потреби	Чорна Л.С.	
3.	Організація та проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями посадових обов'язків.	лютий	Куманець С.Т.	
4.	Участь у роботі семінарів, нарад, конференцій в апеляційному суді та ТУ ДСА України.	за викликом	судді, працівники апарату суду	
5.	Організація та контроль за декларуванням доходів суддів та державних службовців за 2015 рік.	до 10.03.2016	Куманець С.Т.	
6.	Заходи щодо підвищення кваліфікації працівників апарату суду (семінарські заняття, стажування працівників).	протягом I півріччя	Слободянюк С.С.	
7.	Робота з кадровим резервом.	постійно	Куманець С.Т.	
8.	Виступи у засобах масової інформації про роботу суду, про хід правової реформи в Україні.	протягом I півріччя	Судді, працівники апарату суду	

Керівник апарату суду



С.С.Слободянюк